



COMUNE di MONTE SAN SAVINO

PROVINCIA DI AREZZO

Corso Sangallo, 38 – 52048 Monte San Savino

T. 0575-81771 :: web: www.comune.montesansavino.ar.it

e-mail: comune@comune.montesansavino.ar.it

C.F. e P.I. 00272160516

SETTORE III

Settore Finanziario

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI [CCNL FUNZIONI LOCALI] (CODICE INPA MSS-ISTRAMM-25).

PREMESSO che la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art.34 bis del D.LGS 165/2001 si è conclusa con esito negativo;

VISTI:

- J il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- J il D.lgs. n. 267/2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali";
- J la legge n. 68/1999, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- J il D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- J il Regolamento UE n. 2016/679 e s.m.i.;
- J il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- J il D.P.R. n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- J il D.lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- J il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- J l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 e s.m.i.;
- J il D.lgs. n. 101/2018 e s.m.i.;
- J il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;
- J il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 25/03/2025 e poi aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n.123 del 24/06/2025, all'interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 e con il quale si autorizza inoltre il Responsabile del Settore Finanziario a procedere alla sostituzione dei dipendenti cessati in corso d'anno;

Vista la determinazione n. 910 del 11/11/2025, con la quale è stata indetta la procedura concorsuale in oggetto ed approvato il presente bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, Area degli istruttori del vigente CCNL del comparto Funzioni locali) a tempo indeterminato e pieno;

RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con profilo di istruttore amministrativo.

Il Comune di Monte San Savino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005".

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

NORME DI ESPLETAMENTO

ART. 1 – CONTENUTO DEL PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale di istruttore è caratterizzato da:

- Conoscenze teoriche di tipo mono-specialistico e di approfondito livello
- Responsabilità di risultato relativo a specifici processi produttivi e/o amministrativi
- Criticità operativa di media complessità
- Capacità relazionale, anche di natura negoziale, di tipo diretto sia interna che esterna.

Le attività da svolgere sono sinteticamente elencate di seguito a titolo esemplificativo:

- Istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili), redazione di atti e provvedimenti anche utilizzando sistemi di uso complesso;
- Organizzazione e responsabilità dei procedimenti di competenza
- Coordinamento di attività e procedimenti.

Il trattamento economico annuo lordo – in caso di assunzione – è quello previsto per l'area degli istruttori di cui alla tabella G del vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022 oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente C.C.N.L. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge. Si aggiungono, ove spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

ART. 2 - RISERVE DI LEGGE

- art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 d.lgs. 66/2010, riserva in favore dei volontari delle FF.AA.

Non si dà luogo a riserva in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30% che verrà cumulata con le frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione.

) riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1 comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023

Non si dà luogo a riserva in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità a favore di costoro; con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 15 % che verrà cumulata con le frazioni che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione.

) Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalle Legge n. 68/1999.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generici:

A.1) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- b1. Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b2. Possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

A.2) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;

A.3) godimento dei diritti civili e politici;

A.4) non essere stato esclusi dall'elettorato politico attivo;

A.5) idoneità psico-fisica all'impiego ovvero allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

A.6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. l) del D.P.R. n. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del D.M. del 14 ottobre 2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del

D.P.R. n. 313/2002, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti il Comune di Monte San Savino, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire;

A.7) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, salvo le esclusioni previste dalla legge;

A.8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

A.9) non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

Il **candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. n. 104/1992 e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- Z la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- Z la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- Z la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.
- Z Alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

A sensi del decreto ministeriale del 12/11/2021, emesso ai sensi dell'art. 3 co. 4 bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è prevista la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Gli strumenti compensativi, che è possibile utilizzare per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento, sono quelli previsti dall'art. 4 del suddetto decreto ministeriale. L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto ministeriale del 12/11/2021 sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo

utile. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

B) Requisiti specifici:

B.1) accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nel presente bando di concorso, ivi compreso il trattamento dati personali;

B.2) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001);

B.3) aver effettuato il pagamento della tassa di concorso pari a 10,00 € secondo le modalità indicate dall'art. 5 comma 1 del presente bando di concorso;

B.4) essere in possesso della patente di guida categoria B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando di concorso sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 – COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** in via telematica attraverso il “Portale unico del Reclutamento” disponibile all’indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.
2. I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale dovranno inviare la propria domanda, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE, CNS o TS-CNS e eIDAS, **compilando apposita domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.**
3. Dalle dichiarazioni inserite in sede di compilazione della domanda di partecipazione dovranno risultare:
 - l) il possesso di tutti i requisiti previsti dall’art. 3 del presente bando di concorso;
 - l) eventuali titoli di preferenza, come individuati nell’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.; tali titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando di concorso.
4. Nella domanda ogni candidato dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei requisiti e tutto quanto richiesto dal presente bando di concorso.
5. Il Comune di Monte San Savino provvederà ad accertare d’ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.
6. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.
7. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
8. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

9. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dal Comune di Monte San Savino in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.
10. La **procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 di martedì 2 dicembre 2025** e non consentirà più di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto, a pena di esclusione, le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.
11. Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della domanda inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.
12. È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Il Comune di Monte San Savino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.
13. In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare la ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione di euro 10,00, il cui pagamento dovrà avvenire entro il termine di presentazione della domanda con una delle seguenti modalità:

- Z tramite la piattaforma PagoPA collegandosi al sito istituzionale dell'ente www.comune.montesansavino.ar.it e accedendo alla sezione "Servizi" – cercare "PagoPa Portale Pagamenti" – "Accedi al servizio" - "Pagamenti spontanei" – cercare "Diritti di segreteria" – inserire sulla causale "Tassa di concorso istruttore amministrativo 2025" ed importo di euro 10,00 – compilare sezione "soggetto versante" e poi "copia versante su intestatario";
- Z bonifico bancario al Tesoriere comunale presso BANCA CENTRO - CREDITO COOPERATIVO TOSCANA-UMBRIA SOC. COOP sul CCB con IBAN: IT 43 U 07075 71530 000000340032 e indicando come causale "Tassa concorso istruttore amministrativo 2025".

L'importo non è soggetto a restituzione anche nel caso di non partecipazione o esclusione del candidato alle procedure concorsuali.

2. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della L. n. 104/1992 e che intende avvalersene, deve obbligatoriamente allegare alla domanda il certificato di invalidità ed eventuale certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere.

3. I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che nella domanda di partecipazione abbiano fatto esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, devono allegare apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la necessità di tali misure dispensative e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.

4. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, alla domanda di partecipazione al concorso il candidato dovrà allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equiparazione del proprio titolo di studio ai titoli di studio italiani, se il candidato è già in possesso di tale documentazione.
5. La documentazione a corredo della domanda di partecipazione deve essere caricata nel portale InPA.
6. Il Comune di Monte San Savino potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere, ai recapiti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione, documentazione integrativa a precisazione di quella prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine perentorio per la produzione della stessa. Quanto dichiarato potrà essere sottoposto a verifica dall'Amministrazione comunale.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. È motivo di non ammissione al presente interpello:

- a) la mancanza dei requisiti di partecipazione indicati dall'art. 3 del presente bando di concorso;
- b) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- c) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione;
- d) la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella telematica indicata;
- e) il mancato pagamento della tassa di concorso di 10,00 €, come previsto agli art. 3 e 5 del presente bando;

Le cause di esclusione possono essere rilevate in qualunque momento della procedura anche dopo l'ammissione alle prove d'esame.

Art. 7 – COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

1. Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando di concorso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. L'elenco dei candidati ammessi al concorso e l'elenco dei candidati esclusi dal medesimo saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Monte San Savino nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.
3. Ogni altra ulteriore comunicazione in merito al presente concorso avverrà mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Monte San Savino nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.
4. Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
5. L'amministrazione si riserva, comunque, di disporre in qualsiasi momento, verifiche in ordine al possesso dei requisiti del candidato.
6. **La prova scritta si svolgerà il giorno venerdì 12 DICEMBRE 2025 dalle ore 9.00 presso i locali del Circolo Olinto Paccinelli, in Via Provinciale di Civitella n. 1, località Badia al Pino (AR).**
7. Il calendario della prova orale sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'inizio della medesima.
8. Il calendario dei lavori e/o eventuali variazioni di data, degli orari o del luogo, saranno resi noti ai candidati entro **venerdì 5 dicembre 2025** esclusivamente sul Portale Unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale del Comune di Monte San Savino all'indirizzo

nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

ART. 8 – PROVE SELETTIVE

Le prove d’esame tenderanno a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del posto messo a concorso.

Le prove selettive consisteranno:

- **in una prova scritta, a contenuto teorico-pratico in forma di quesiti a risposta aperta e nella redazione di un atto amministrativo;**
- **in una prova orale individuale.**

La prova scritta sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

Ogni prova si intende superata con il conseguimento di un punteggio almeno pari a **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice.

I criteri di valutazione delle prove saranno resi noti dalla Commissione esaminatrice prima dell’espletamento delle stesse.

PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico-pratico, avente per oggetto le materie d’esame consiste nella risoluzione di appositi quesiti a risposta aperta e nella redazione di un atto amministrativo, tendente a verificare il possesso delle competenze, delle professionalità e delle attitudini dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova scritta sarà espletata con l'ausilio di strumenti informatici.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione della prova scritta.

Coloro che conseguiranno un punteggio almeno pari a 21/30 nella prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova orale.

Per i candidati disabili e per i candidati con DSA la Commissione procederà preventivamente ad adeguare le modalità di svolgimento della prova scritta, secondo quanto richiesto dagli interessati nella domanda di partecipazione. A tal fine nella domanda di partecipazione i suddetti candidati dovranno fare richiesta – rispettivamente – degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi e delle misure dispensative e/o degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l’effettuazione della prova scritta. L'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione di cui all’art. 3 non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta (individuati tramite il codice ID associato in maniera univoca a ciascuna singola candidatura rilasciato dal portale InPA all'atto della presentazione della domanda), le modalità di effettuazione e i criteri di valutazione della medesima verranno comunicati ESCLUSIVAMENTE mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Monte San Savino nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà a sostenere la prova scritta nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima si considererà come rinunciario e verrà escluso dalla presente procedura concorsuale, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle materie d'esame.

Per i candidati disabili e per i candidati con DSA la Commissione procederà preventivamente ad adeguare le modalità di svolgimento della prova orale, secondo quanto richiesto dagli interessati nella domanda di partecipazione. A tal fine nella domanda di partecipazione i suddetti candidati dovranno fare richiesta – rispettivamente – degli ausili e degli strumenti compensativi necessari per l'effettuazione della prova orale. L'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione di cui all'art. 3 non consentirà all'Amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (individuati tramite il codice ID associato in maniera univoca a ciascuna singola candidatura rilasciato dal portale InPA all'atto della presentazione della domanda), la data e il luogo di svolgimento della prova, le modalità di effettuazione e i criteri di valutazione della medesima verranno comunicati ESCLUSIVAMENTE mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Monte San Savino nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Contestualmente alla prova orale, i candidati saranno sottoposti ad una verifica, tramite colloquio, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

La Commissione esaminatrice disporrà di 30 punti per la valutazione della prova orale.

La prova orale si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Il candidato che non si presenterà a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per l'effettuazione della medesima si considererà come rinunciario e verrà escluso dalla presente procedura concorsuale, anche qualora l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

MATERIE D'ESAME

Le prove selettive avranno per oggetto:

- Ñ norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001) e CCNL Comparto Funzioni Locali;
- Ñ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Ñ diritti e doveri dei pubblici dipendenti e codice disciplinare;
- Ñ elementi del procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e s.m.i.) e diritto di accesso agli atti;
- Ñ ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.),
- Ñ normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e s.m.i.; D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i);
- Ñ nozioni in materia di trattamento di dati personali (GDPR – Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. n. 101/2018);
- Ñ ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Ñ Elementi in materia di codice degli appalti (d.lgs. 36/2023);
- Ñ Tributi del comune – IMU – TARI- imposta di soggiorno – canone unico (CUP).

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successivo provvedimento del Responsabile del servizio personale sarà nominata la Commissione esaminatrice costituita da tre componenti e da un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti anche per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

ART. 10 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 60 punti, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale. Il punteggio finale è determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova selettiva (prova scritta e prova orale) un punteggio almeno pari o superiore a 21/30.

La graduatoria finale di merito è formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza, di cui al successivo art. 11, dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e successivamente accertati dal servizio Personale del Comune di Monte San Savino.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, di cui all'art. 6 del D.P.R. n.487/94, come modificato dall'art. 1 D.P.R. 82/2023, si rende noto che nel Comune di Monte San Savino, al 31/12/2024 le donne rappresentavano il 60% del personale inquadrato nell'Area degli Istruttori. Non essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

La graduatoria finale di merito, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale Comune di Monte San Savino, pubblicata sul sito internet del Comune di Monte San Savino nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

La graduatoria finale di merito avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da altri enti, previo accordo con il comune di Monte San Savino, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

ART. 11 – PREFERENZE

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo se sono stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e devono essere posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 40% per gli uomini e al 60% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2024 in relazione alla qualifica di istruttore amministrativo.

In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 a favore del genere meno rappresentato.

ART. 12 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti pro tempore per gli Enti Locali.

È prevista la facoltà di revocare la presente procedura concorsuale nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 2 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del D.lgs. n. 81/2008.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

Il Comune di Monte San Savino, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria finale della presente procedura concorsuale.

I vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione – ovvero presso il Comune di Monte San Savino – per un periodo non inferiore a cinque anni, come stabilito dall'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114/2014. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della presente procedura selettiva e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente interpello trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale, con motivato provvedimento, può:

- a) disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- b) disporre, in ogni momento della procedura concorsuale, l'eventuale revoca della procedura medesima per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per ragioni di interesse pubblico o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del presente bando di concorso sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Monte San Savino nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Ogni altra informazione relativa al presente concorso potrà essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Monte San Savino (tel. 0575/8177208 e 0575/8177255), email personale@comune.montesansavino.ar.it;

Il responsabile del procedimento è il Dott. Gilberto Mencarelli, Responsabile del Settore III "Settore finanziario";

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento dei dati:

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede

giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte San Savino che ha bandito il presente bando di concorso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, l'Avv. Nadia Corà (email: consulenza@entionline.it PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Monte San Savino, lì 11/11/2025

Il Responsabile del Settore III
(Dott. Gilberto Mencarelli)